	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICO</b> NIT. 891901024-6 ICFES 01275-024364-018283 Resolución No. 1664 sept. 3 de 2002 Cod. DANE 176147000236	PÁGINA [1 - 1]
		CÓDIGO: DICUI: 600.1.23.01
	<b>GUIAS DIDÁCTICAS PARA EL APRENDIZAJE</b>	VERSIÓN 1
		Fecha de aprobación:

DOCENTE: Luis Alberto Villada\_\_\_ AREA/ASIGNATURA: INFORMATICA Y TECNOLOGIA\_\_\_

GRADO: \_\_8\_\_ FECHA DE INICIO \_\_Agosto 18\_\_ FECHA DE FINALIZACIÓN: \_Septiembre 25

COMPETENCIAS: Propone modelos reales donde se presentan los cambios en la tecnología

APRENDIZAJES: **PROGRAMA EXCEL**

CONTENIDOS : Introducción a **EXCEL**

ACTIVIDADES : Realizan aplicación es con talleres y guías.

EVALUACIÓN: Disposición para realizar el trabajo dentro y fuera del aula. Taller, examen.

**VER VIDEO DE EXCEL**

## TALLERES DE EXCEL

VIDEOS QUE AYUDAN AL TEMA:

¿Qué es Excel para qué sirve y cómo funciona?

¿Qué es el programa de Excel?

¿Qué se puede hacer en Excel?

¿Cuáles son los pasos a seguir para iniciar Excel?

¿Cuáles son las ventajas de utilizar Excel?

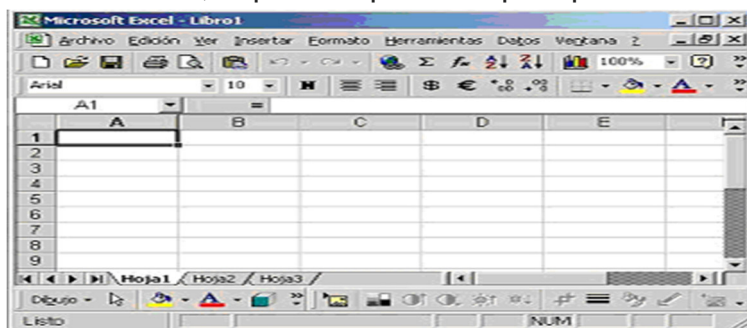
¿Cuáles son las principales características de Excel?

**Excel** es un programa del tipo Hoja de Cálculo **que** permite realizar operaciones **con** números organizados en una cuadrícula. Es útil **para** realizar desde simples sumas hasta cálculos de préstamos hipotecarios y otros mucho más complejos.

**Excel** es un programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft Corp. Se trata de un software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.


**Para iniciar Excel realice los siguientes pasos:**

1. Oprimir en la barra de tareas de Windows el botón **Inicio**.
2. Seleccionar la opción **Programas**. ...
3. En el nuevo menú, oprimir el botón izquierdo del ratón sobre la opción Microsoft **Excel**.
4. Al abrir **Excel**, la primera pantalla que aparecerá es la siguiente:



**TAREAS QUE SE PUEDEN HACER EN EXCEL:**

- Crear tablas dinámicas y estadísticas.
- Cálculo de promedios.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICO</b> NIT. 891901024-6 ICFES 01275-024364-018283 Resolución No. 1664 sept. 3 de 2002 Cod. DANE 176147000236	PÁGINA [2 - 1]
		CÓDIGO: DICUI: 600.1.23.01
	<b>GUIAS DIDÁCTICAS PARA EL APRENDIZAJE</b>	VERSIÓN 1
		Fecha de aprobación:

- Introducir datos (crear una base de datos).
- Ordenar datos (por orden alfabético o numérico)
- Crear gráficos.
- Realiza cálculos con fórmulas, incluyendo suma, resta, multiplicación y división.
- Generar calendarios.
- Llevar contabilidad.

**TALLER INTRODUCIR DATOS EN EXCEL:**

**Excel:** Esta dividido en **FILAS** y **COLUMNAS QUE FORMAN CELDAS: A1, A2, B3, D2 etc...**

No	A	B	C	D	E
1	A1			D2	
2	A2				
3		B3			

**TALLER:** Crea una hoja en Excel con los siguientes datos: 15 en total.

- 1) APELLIDOS Y NOMBRES
- 2) DIRECCION
- 3) TELEFONO
- 4) BARRIO
- 5) CEDULA

DIOS TE AMA....SUERTE