	Resolución No. 1664 sept. 3 de 2002 Cod. DANE 176147000236	CÓDIGO: DICUI: 600.1.23.01
	GUIAS DIDÁCTICAS PARA EL APRENDIZAJE	VERSIÓN 1 Fecha de aprobación:

DOCENTE: Harold Trujillo Ocampo.

AREA/ASIGNATURA: LENGUA CASTELLANA.

GRADO: 8°

GRUPOS: 1, 2, 3, 4 y 5.

FECHA DE INICIO: junio 01 de 2020

FECHA DE FINALIZACIÓN: junio 30 de 2020

ACLARACIONES:

(Notas contempladas para el inicio del II Período Académico 2020).

(Para este segundo período se tendrán en cuenta las notas de los Talleres 6, 7, 8 y 9 (aún sin presentar, por muchos estudiantes, en el período pasado), más los Talleres aquí agregados 10, 11, 12, 13; y, los que se deban anexar durante el transcurso del período.

(A los pocos que hayan entregado del Taller 6 en adelante, se les tendrá en cuenta como nota del segundo período a partir de allí).

(En otras palabras, el corte de notas de Lengua Castellana de Grado 8°, se hace hasta el Taller 5. De ahí en adelante se pondrán las notas en el segundo período).

COMPETENCIAS:

- Interpretativa (comprende los textos leídos)
- Argumentativa (infiere contenidos no explícitos de los temas vistos)
- Propositiva (propone soluciones ante las situaciones problemáticas planteadas).

APRENDIZAJES Y DESEMPEÑOS:

- Da cuenta de las estrategias discursivas pertinentes y adecuadas al propósito de producción de un texto, en una situación de comunicación particular.
- Evalúa información explícita o implícita de la situación de comunicación.

**CONTENIDOS Y TALLERES PARA EL
SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO:**

TEMA 10

EL DOCUMENTO Y SUS CLASES

En términos generales, se puede afirmar que los documentos siempre se han visto involucrados en la actividad intelectual del ser humano. Desde el principio de la historia del pensamiento, el hombre ha utilizado una serie de objetos o materiales donde poder plasmar y almacenar aquello que pensaba o sentía. Las pinturas rupestres, las tabletas de arcilla mesopotámicas, los muros de los edificios sagrados egipcios, los papiros, los pergaminos o, posteriormente, el papel, son claros ejemplos de tipo de objeto o materiales. En la actualidad, con el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación, se está apostando cada día más por los formatos digitales para recoger la producción intelectual. Para referirnos a todo este tipo de objetos o materiales utilizamos normalmente el término “documento”. O, dicho de otra manera, es posible identificar como documento todo aquel soporte donde se represente algún tipo de información. En este sentido, podemos incluir bajo el concepto de documento una hoja de papel escrito, un libro, una fotografía, una cinta de video, un DVD, un archivo creado con un procesador de textos, una base de datos o una página web.

CLASES DE DOCUMENTOS:

El documento es a la vez medio y mensaje de información y conocimiento. De esta manera, el documento se caracteriza por una triple dimensión: el soporte físico o material, el mensaje informativo y la posibilidad de transmisión o difusión de este conocimiento. Esta triple dimensión que caracteriza al documento ha servido, a su vez, para establecer una tipología de los documentos en la que los estudiosos del campo de la documentación coinciden, más o menos, y que se puede resumir de la siguiente forma:

- Según el **soporte material** hablaríamos de documentos de papel (libros, revistas, folletos, etc.), material químico (películas), material magnético (cintas

de vídeo, disquete de ordenador, casetes, etc.), soportes ópticos (CDROM, DVD, video-discos, etc.), etc.

- Según el **mensaje informativo**: o por la **forma de expresión del contenido** hablaríamos de documentos textuales (libros, revistas, etc.) y documentos no textuales (gráficos como mapas, planos, etc.; sonoros como cintas, discos, etc.; iconográficos como fotografías, carteles, etc.; audiovisuales como películas, vídeos, etc.; informáticos como programas de ordenador; tridimensionales como esculturas o juguetes; compuestos o multimedia cuando el documento combina varios contenidos mencionados anteriormente); o por la transformación del contenido hablaríamos de documentos primarios (originales, como libros y revistas, etc.), secundarios (que hacen referencia a los documentos primarios, como bibliografías, catálogos, índices, sumarios, boletines, bases de datos, etc.) y terciarios (tienen estructura formal de secundarios, pero contenido primario, como los diccionarios, enciclopedias, léxicos, tesauros, etc.).

- Según la posibilidad o forma de transmisión o difusión, desde el punto de vista social hablaríamos de documentos públicos, reservados e inéditos; y desde el punto de vista temporal hablaríamos de documentos periódicos o no periódicos (de naturaleza monográfica). En este tipo de clasificaciones tradicionales, no encontramos por ninguna parte términos como documento electrónico o digital. Será necesario, pues, ampliar esta tipología para dar cabida a los nuevos tipos de documentos surgidos gracias a la revolución digital, a la tecnología hipertextual y la aparición de la Web y de Internet. Por ello debemos tener en cuenta:

- Nuevos materiales (**documento electrónico/documento impreso**): un documento electrónico difiere de un documento impreso en el material que lo conforma. Tablas de cera o arcilla, papiro, pergamino y papel han abierto paso a los discos y cintas magnéticas (casete, cinta de vídeo, disquete, disco duro de un ordenador, tarjetas de memoria, etc.) y a los discos ópticos (CD-ROM, DVD, etc.) que se imprimen y leen mediante láser sin que exista un contacto directo con el soporte. Ambos, documento impreso y documento electrónico, pueden contener el mismo texto, aunque cambia el soporte. Un documento electrónico es aquel cuyo contenido está en un soporte electrónico que, para su acceso, requiere una pantalla textual, una pantalla gráfica y/o unos

dispositivos de lectura de audio, vídeo, etc. según el tipo de información que contenga. En algunos casos también se precisa la mediación de un ordenador (cuando la información está digitalizada) y en otros no (si se trata de información analógica).

- Nueva codificación de la información (documento digital/documento analógico): a menudo se identifica un documento electrónico con un documento digital, sin embargo, si hablamos con propiedad, no son la misma cosa. Un documento electrónico puede ser bien analógico, bien digital. Documentos electrónicos son, por ejemplo, una cinta de casete o una cinta de vídeo, que precisan de un dispositivo electrónico para su lectura, pero no son digitales. Lo que distingue un medio electrónico de un medio digital es, por una parte, la forma en que está codificada la información y, por otra, la necesaria mediación de un ordenador para decodificar esta información. En el caso de un documento digital, la información está codificada en bits, y para leer, visualizar o grabar la información se precisa de un dispositivo que transmita o grabe información codificada en bits. Al representarse digitalmente, los datos de entrada son convertidos en dígitos (0,1) inteligibles para la máquina y no para los sentidos humanos; y a la salida, otro dispositivo los convertirá en señales analógicas, inteligibles para los sentidos humanos. Un documento digital es, pues, aquél que contiene la información codificada en bits. De esta manera, las distintas morfologías de información (texto, imagen y sonido) se codifican en cadenas de ceros y unos. La dicotomía, pues, no sólo se establece entre documento impreso y documento electrónico, sino también y dentro de los propios documentos electrónicos, entre documento digital y documento analógico. Es claro que los medios analógicos (libros, periódicos, revistas, folletos, etc.) conviven hoy con los medios digitales a pesar de que se habla de que vivimos en la sociedad de la información entendiendo ésta como eminentemente digital, basada en el uso de los ordenadores y las redes de transmisión de datos. Existe un factor clave que favorece el avance de la información digital: la producción, distribución, acceso y reusabilidad (esto es, la facilidad de selección, recuperación, reproducción y transmisión) es mucho más sencilla, accesible, rápida y barata que la de la información impresa.

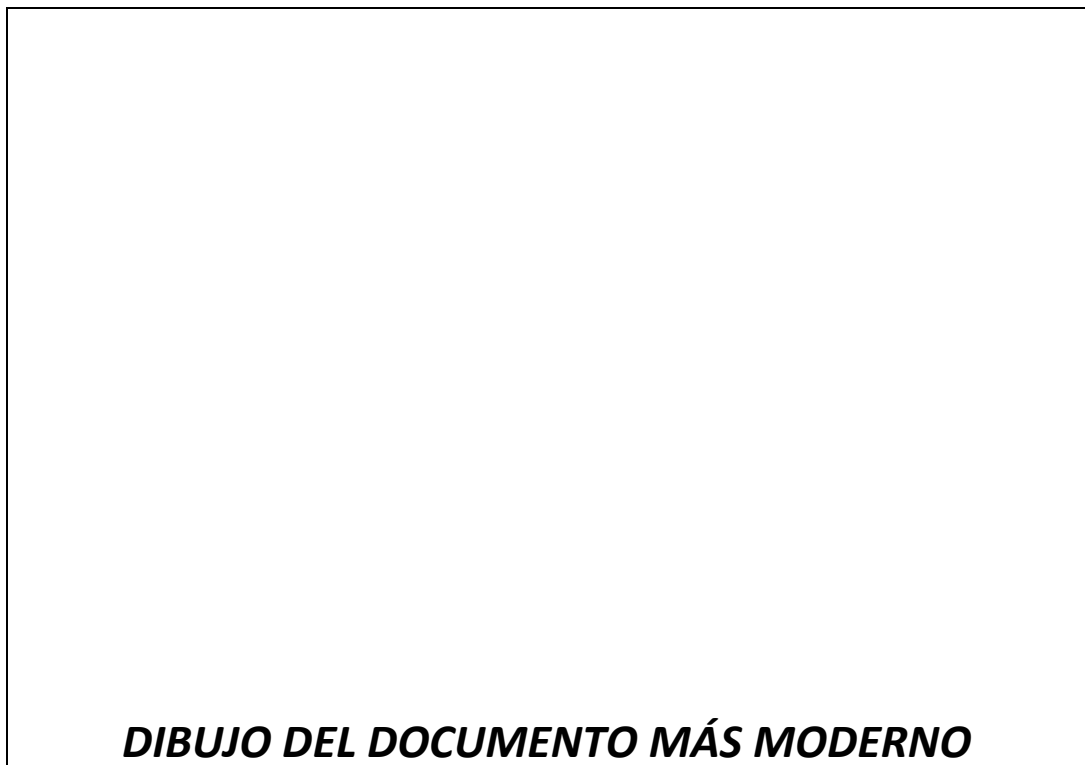
- Nuevos tipos de documentos (documento virtual/documento real): El nacimiento de este nuevo tipo de documentos establece una nueva dicotomía entre los términos documento real (es el que se puede consultar sin ningún cambio, esto es, en su estado presente, actual) y el documento virtual, entendido como un documento que no es real, pero que contiene los datos específicos necesarios para producirlo. Se trata de una colección no organizada de bloques de información, junto con las especificaciones necesarias (herramientas y técnicas) que permiten la generación de un documento real.

Vemos entonces que la definición de documento debe ser lo más amplia posible, ya que tiene que integrar una gran variedad de soportes, formatos y distintas morfologías. La tipología de los documentos también se va ampliando a medida que surgen nuevas formas y tecnologías de lectura y escritura, nuevas formas de acceso y recuperación del documento, nuevas formas de estructurar la información y nuevos modos de interacción por parte del usuario. A la escritura manuscrita a través de diversos dispositivos (cañas, pinceles, cañas, plumas, lápices, bolígrafos), le han seguido la tecnología de la imprenta, las máquinas de escribir y otros dispositivos electrónicos, los ordenadores y las redes telemáticas. Todos estos medios de escritura conviven hoy en el tiempo. Los sistemas de gestión de hipertextos, los lenguajes hipertextuales, los lenguajes estructurados y la Web han incrementado la escala de los sistemas de recuperación de la información y han introducido nuevas nociones y nuevos tipos de documentos.

TALLER 10: Aprendamos qué es un documento.

1. Según el primer párrafo, ¿cómo podríamos definir qué es un documento?
2. En el párrafo dos (2), el autor habla de la triple dimensión que caracteriza un documento. Diga ¿cuáles son esas tres (3) dimensiones?

3. Según el soporte material, nombre 5 clases de documentos.
4. Según el mensaje informativo o la forma de expresión del contenido, nombre 5 clases de documentos.
5. ¿En qué se diferencian un **documento electrónico** de un **documento impreso?**
6. ¿En qué se diferencian un **documento virtual** de un **documento real?**
7. Lee el último párrafo y contesta: ¿De qué depende que, actualmente, haya tantos tipos de documentos?
8. Dibuja en el siguiente cuadro el documento que a ti te parece es el más moderno de todos.



TEMA 11

Ejercicio con las Categorías Gramaticales

PLATERO

Lea el texto de las tres columnas...

<p>1</p> <p>A trote menudo casi repicando sobre la campiña. —colegiala en flor— con su piel de felpa -sombra en cuatro cascos va el dulce Platero de los ojos mansos como dos gotitas de resignación.</p>	<p>2</p> <p>Es tierno y sencillo como el mes de mayo, como los duraznos, como el algodón. Es casi un juguete de acero y de luna que lleva la cuerda sobre el corazón.</p>	<p>3</p> <p>Tan peludo y suave, tan pequeño y blando, como tan sin huesos en el armazón, gusta de las rosas celestes y gualdas que abrochan los campos de Nuestro Señor.</p>	
---	---	--	--

TALLER 11

Completa el cuadro con las categorías gramaticales que te solicitan, escribiéndolas en las casillas correspondientes.

Artículos	Sustantivos	Adjetivos	Verbos	Adverbios	Preposiciones	Conjunciones

La Paloma y La Hormiga

(Fábula sobre la amistad).

Demuestra tu creatividad: dibuja en este espacio la fábula de La Paloma y La Hormiga.

Una paloma volaba cuando vio cómo una hormiga, que se había caído al río, se estaba ahogando. Rápidamente acudió a salvarla y la hormiga, agradecida, prometió que intentaría devolverle el favor a pesar de su pequeño tamaño. Tiempo después pudo cumplirlo al picar en la mano a un cazador que estaba a punto de disparar a la paloma.

Moraleja # 1: Toda buena acción recibe su recompensa.

Moraleja # 2: (inventa la segunda moraleja: ¡Tú puedes hacerlo!

Ejercicio # 2: Subraya en la fábula y en las moralejas de La Paloma y La Hormiga, así: los artículos con azul; los sustantivos, rojo; los adjetivos, verde; los verbos, negro; los adverbios, naranja; las preposiciones, gris; y, las conjunciones, café.

Tema 12: Ortografía

TALLER 12

ORTOGRAFÍA. USO DE LA B, V.

1. Repase las reglas de uso de la **B** y la **V** y rellena los espacios de estas palabras.

Ob__iamente decisi__o her__olario
ad__ertir resol__er suscri__ir
o__tener e__itar tu__o (tener)
__ivencia tu__o (conducto)
estu__imos andu__ieron i__an sostu__iera
__oy tu__iste __es
andá__amos ví__ora i__nsectí__oro
ha__ía sa__er nue__o
adver__io e__olución conser__ar
no__edad ad__ersario o__servar
Mozára__e na__e octa__o o__struir
o__tuvo en__idia en__ío
ad__enidizo en__ilecido re__olución
her__ívoro ad__ersidad ára__e

noci__o masi__o __enevolencia
 __ienhechor __ilingüe ser__ir
 conce__ir prohi__ir preca__idos
 acti__o con__encer com__inación
 apro__echar atre__erse a__undante
 __olver __aile resol__er
 inevita__le __eber li__ertad
 mara__illoso impro__isar favora__le __erso
 ol__ido __ivo ser__idor __ez

2. Ahora, escriba oraciones con palabras escogidas por usted de aquellas que hoy se han estudiado en clase:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

3. Seguidamente, invéntese una sopa de letras con 10 palabras escogidas de los listados estudiados en esta clase.

4. Escriba la letra que falta en cada oración B o V; luego, escriba al frente de cada oración una nueva palabra que se escriba con esta letra.

Me gustan los poemas __ucólicos.	buscador
Nosotros vi__imos en el hemisferio norte.	
Cuando vayas a __urgos , visita la catedral.	

El agua hier_e a los cien grados.	
Esa niña hace _urbujas de jabón.	
Jorge i_a contento al fútbol.	
El artista pinta en su _uhardilla.	
Iremos a vi_ir al pueblo.	
No te _urles de los compañeros.	
Lo vi que i_a hacia su casa.	
Ha leído un libro sobre _uda.	
Sabe hacer _urbujas de jabón.	
Juan se su_ió al tobogán.	
Me gusta ser_ir y ayudar a los demás.	
Las palomas tienen un _uche llamativo.	
Montse reci_e libros por correo.	
El domingo í_amos cantando por el camino.	
La paloma tiene comida en el _uche.	
Tenían una sir_ienta muy amable.	
Los soldados i_an desfilando deprisa.	
Vemos _ullir el líquido hirviente.	
Me encanta la catedral de _urgos.	
Ana su_e las escaleras andando.	
El domingo comeremos _uñuelos.	
Me gusta escri_ir con pluma estilográfica.	
Me ha salido un _ulto en el brazo.	
Van a prohi_ir fumar en las oficinas.	
En invierno nos ponemos la _ufanda.	
Los padres hacen ser_icios a sus hijos.	
Sebastián i_a tranquilo al examen.	

2.1. Por su carácter ideológico, entre los cuales están los diminutivos: illo: canastillo; ito: pequeñito; uelo: chicuelo; in: violín. Los aumentativos: on: sillón; azo; ojazos. Los despectivos: (significan una desvaloración de los seres y las cosas, a veces van acompañados de hostilidad, odio o desprecio). aco: libraco; anco: potranco; acho: hilacho; uza: gentuza. Los patronímicos: con ellos se forman los apellidos derivados del nombre propio del padre: Álvarez de Álvaro; Sánchez de Sancho; González de Gonzalo. Los gentilicios: con los que se forman los nombres de los naturales de un país, región, provincia, ciudad o pueblo determinado.

2.2. Por su carácter originario: aquí encontramos los nominales (derivados del nombre), adjetivos, verbales, adverbiales.

La parasíntesis. Es la unión de los procesos de derivación y composición. Las palabras son a la vez compuestas y derivadas: picapedrero: pica + piedra + ero. Pordiosero: por + Dios + ero.

TALLER 13

EJERCICIOS DE ETIMOLOGÍAS Y VOCABULARIO

1. Aquí tienes los nombres de varias especialidades médicas. Di qué parte del cuerpo tratan: dermatología: _____; odontología: _____; pediatría: _____; neurología: _____; cardiología: _____; geriatría: _____; podología: _____; oftalmología: _____.
2. Clasifica las palabras que están entre paréntesis al final de este numeral en la categoría **gordo-fuerte**: _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____ o **delgado-débil**: _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____ (obeso – flaco – recio – rollizo – enjuto – enclenque – relleno – musculoso – esquelético – fornido – grueso – famélico – vigoroso – frágil).
3. Escribe el sustantivo de estos adjetivos alegre: _____, rico: _____, dulce: _____, amable: _____, loco: _____.
4. Escribe el nombre diez árboles: _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____.

5. Con las letras **C – O – R – A** forma diez palabras, repitiendo las letras si es necesario: _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____.
6. Recuerda que las palabras tomadas de otros idiomas se denominan préstamos. Aquí tienes algunos tomados de las lenguas indígenas americanas. Escribe la palabra que se ajuste a la definición: “Fruto seco que gusta a los monos”: _____; “Sustancia derivada del cacao”: _____; “Animal marino famoso por su ferocidad”: _____; “Persona que devora otros seres humanos”: _____; “Jefecillo local que tiene poder sobre los demás”: _____ “Tubérculo que salvó a Europa del hambre”: _____; “Ingrediente fundamental del gazpacho”: _____; “Cereal que se presenta en mazorcas”: _____; “Ave que habla”: _____.
7. Escribe los antónimos o contrarios de: inquietud: _____; insólito: _____; soberbio: _____; ostentosos: _____; raudo: _____.
8. Escribe los sinónimos de: acontecer: _____; seco: _____; obstinado: _____; hábil: _____; mezquina: _____.
9. Explica el significado de estas expresiones con la palabra Dios y escribe otra: Lo hace como Dios le dio a entender: _____; Sin encomendarse ni a Dios ni al diablo: _____; ¡Por Dios!: _____; Van a la buena de Dios: _____; Lo harás como Dios manda: _____. Piénsalo bien y, luego, escribe tu frase aquí: _____.
10. Usamos muchos prefijos griegos y latinos en palabras cotidianas. Intenta deducir el significado de estos prefijos. Luego escribe otra palabra que los contenga: **automóvil**: _____; **hexágono**: _____; **polisílabo**: _____; **pseudocientífico**: _____; **bígamo**: _____. Escribe aquí tu palabra: _____.
11. Relaciona los antónimos o contrarios: saber: _____; humilde: _____; orgulloso: _____; opaco: _____; transparente: _____; ignorar: _____; ordinario: _____; discreto: _____; ostentoso: _____; anómalo: _____.
12. Di 10 nombres o sustantivos que designen estados de ánimo: _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____.
13. Ordena alfabéticamente estas palabras y escribe una frase con cada una: angelical – agnóstico – amoral – anginas – área – artístico – ataviado (anexa una hoja de cuaderno con tus frases del numeral 13).
14. Explica el significado de estas expresiones que se presentan a continuación: quitar hierro: _____; se explica como un libro: _____; poner los puntos sobre las íes: _____; es la media naranja de alguien: _____; buscarle cinco pies al gato: _____; es un pájaro de mal agüero: _____; largarse con viento fresco: _____; trae el agua a su propio molino: _____; depende del cristal con el que se mire: _____; cantarle las cuarenta: _____.

15. Busca 2 derivados de: orden: _____, _____; carta: _____, _____; hierro: _____, _____; fuerza: _____, _____; deporte: _____, _____.
16. Escribe un verbo derivado de los siguientes nombres: disposición: _____; margen: _____; caricia: _____; blandura: _____; juicio: _____.
17. Di el femenino de: varón: _____; yerno: _____; caballo: _____; estudiante: _____; duque: _____; toro: _____; héroe: _____; poeta: _____; presidente: _____; emperador: _____.
18. Escribe 10 palabras usando las letras de **COSA** (puedes repetir letras): _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____.
19. Escribe el sinónimo de: generoso: _____; turbado: _____; crecer: _____; vetusto: _____; mofarse: _____.
20. Completa las siguientes frases con la palabra que consideres adecuada: Era el _____ de la clase, no pasaba día sin que acabase en ridículo. // Habla varias lenguas, es un auténtico _____. // La energía _____ es la que se obtiene del viento. // El amigo de Mary Poppins era _____ de oficio. // La han declarado zona _____ tras el terremoto.
21. Escribe el antónimo de: sepultar: _____; inteligible: _____; forzada: _____; lírico: _____; agnósticos: _____.
22. Escribe el nombre de 20 colores, incluyendo tonalidades (por ejemplo: se admite azul y turquesa, no azul marino y azul claro): _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____.
23. Escribe 5 frases con palabras de los ejercicios anteriores (En la hoja anexa escriba las frases de este numeral).
24. Ordena alfabéticamente estos adjetivos: excelente – óptimo – peor – bueno – mediocre – malo – horroroso – mejor – regular – pésimo. pequeño – gigante – microscópico – mediano – enorme – grande – enano – minúsculo – monumental – colosal – ínfimo.
25. Explica el significado de estas expresiones relacionadas con **CASA**: Tirar la casa por la ventana: _____ // No parar nunca en casa: _____ // En casa del herrero, cuchara de palo: _____ // Es una mujer de su casa: _____.
26. Escribe un derivado de: nave: _____; editor: _____; calor: _____; campo: _____; teléfono: _____.
27. Escribe el contrario o antónimo de: tímido: _____; opulento: _____; parcial: _____; soberbio: _____.
28. Las palabras con más de un significado se llaman polisémicas. Escribe todos los significados que conozcas de éstas: golfo - copa -columna - planta - bota (escríbelas en la página anexa y ponle el numeral correspondiente).
29. Escribe 30 palabras del cuerpo humano (escríbelas en la hoja anexa como numeral 29).
30. Escribe un sinónimo de: romper: _____; amor: _____; abolir: _____; inmenso: _____; ficticio: _____.
31. Di el nombre de 15 idiomas (escríbelos en la hoja anexa como numeral 31).

32. Busca 5 palabras que rimen en **-ancia**: _____, _____, _____, _____, _____.
33. Un atún es un pescado. **¿Qué son...?** tulipán: _____; casa: _____; centímetro: _____; ordenador: _____; alegría: _____; agilidad: _____; sobrino: _____; ¡cállate!: _____; leer: _____; norte: _____.
34. ¿Cuál es la diferencia? rayar – rallar; coger – agarrar; buscar – indagar; bien – bueno; dirigir – dirigirse (escribe las respuestas en la hoja anexa).
35. Ordena estos adjetivos alegre – feliz – mustio – apesadumbrado – serio – hilarante – triste – lloroso - contento – radiante – abatido – destrozado – infeliz.
36. En cada uno de estos grupos hay una palabra que no pertenece a la misma familia que las otras. Táchala (a) herrero – error – herraje – herramienta – herrería; (b) hombre – hambre – hombruno – hombrecito; (c) dinero – adinerado – dineral – moneda.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN ●●

- Identificación de ideas centrales del texto analizado.
- Identificación de las características de los textos leídos.
- Organización, en sus escritos, de las ideas pertinentes al tema.
- Calidad de la redacción de sus escritos.
- Realización integral de los talleres aquí propuestos.
- Actitud y compromiso con la lectura, reflexión y análisis de los textos.