

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICO</b> NIT. 891901024-6 ICFES 01275-024364-018283 Resolución No. 1664 sept. 3 de 2002 Cod. DANE 176147000236	<b>PÁGINA [1 - 1]</b>
	<b>GUIAS DIDÁCTICAS PARA EL APRENDIZAJE</b>	<b>CÓDIGO:</b> DICUI: 600.1.23.01 <b>VERSIÓN 1</b> Fecha de aprobación:

DOCENTE: Luis Alberto Villada\_\_\_ AREA/ASIGNATURA: INFORMATICA Y TECNOLOGIA\_\_\_

GRADO: \_\_6\_\_ FECHA DE INICIO \_\_Agosto 18\_\_ FECHA DE FINALIZACIÓN: \_Septiembre 25

COMPETENCIAS: programa de **WORD**

APRENDIZAJES: **PROCESAMIENTO DE DATOS**

CONTENIDOS : Realización de tareas

ACTIVIDADES : investigar por internet

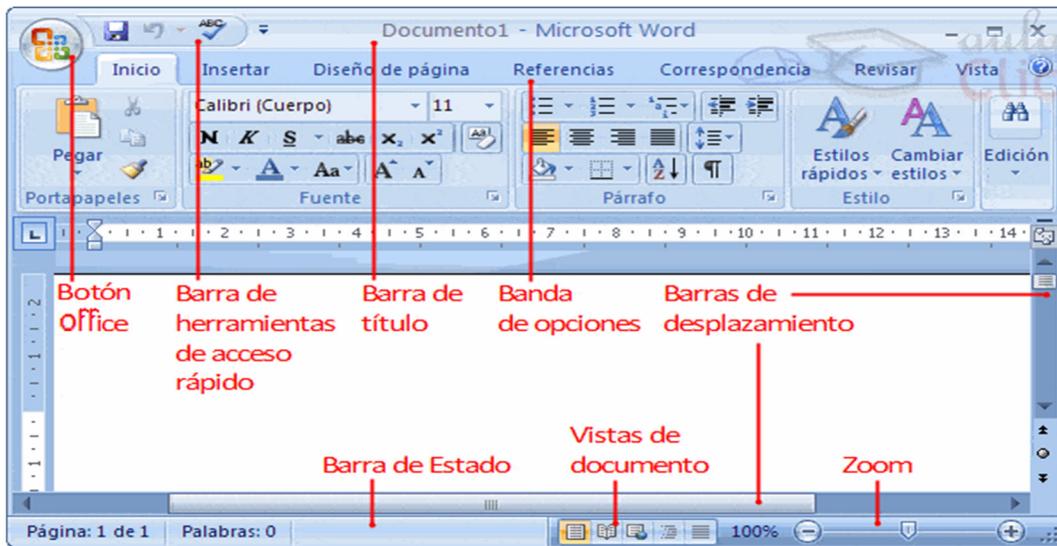
EVALUACIÓN: Disposición para realizar el trabajo dentro y fuera del aula. Taller, examen.

## TALLER DE WORD

¿Qué es y para qué sirve el programa Word?

¿Cuáles son las características de Word?

¿Cuáles son las funciones más importantes de Word?



EJERCICIO:

Elabora un texto en WORD y colocarle lo siguiente;

- 1) Teclea el texto (**negrilla, centrado y subrayado**).
- 2) Colocarle **imágenes**.
- 3) Colocarle la **fuentes** (tipo, tamaño color).
- 4) Colocarle **borde** a la pagina.
- 5) Colocarle formas.

CREAR UNA TABLA Y HACER EL HORARIO DE CLASES (EN COLORES)

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICO</b> NIT. 891901024-6 ICFES 01275-024364-018283 Resolución No. 1664 sept. 3 de 2002 Cod. DANE 176147000236	PÁGINA [2 - 1]
		CÓDIGO: DICUI: 600.1.23.01
	<b>GUIAS DIDÁCTICAS PARA EL APRENDIZAJE</b>	VERSIÓN 1
		Fecha de aprobación:

SUERTE...

DIOS TE AMA...