	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICO NIT. 891901024-6 ICFES 01275-024364-018283 Resolución No. 1664 sept. 3 de 2002 Cod. DANE 176147000236	PÁGINA [1 - 1]
	GUIAS DIDÁCTICAS PARA EL APRENDIZAJE	CÓDIGO: DICUI: 600.1.23.01 VERSIÓN 1 Fecha de aprobación:

DOCENTE: Luis Alberto Villada ___ AREA/ASIGNATURA: INFORMATICA Y TECNOLOGIA ___

GRADO: __6__ FECHA DE INICIO __Abril 20__ FECHA DE FINALIZACIÓN: __Mayo 15__

COMPETENCIAS: CONOCIMIENTO DEL TECLADO

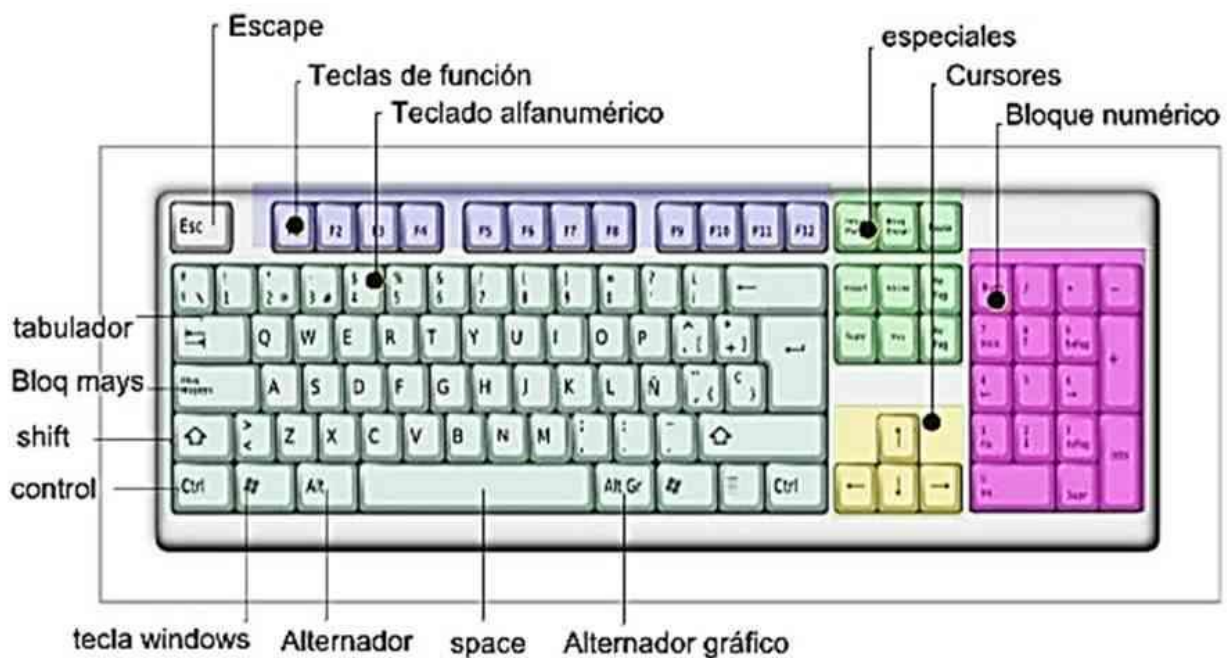
APRENDIZAJES: Practicar la mecanografía y conocimiento de lasteclas

CONTENIDOS : la mecanografía

ACTIVIDADES : lecciones de mecanografía

EVALUACIÓN: Disposición para realizar el trabajo dentro y fuera del aula. Taller, examen.

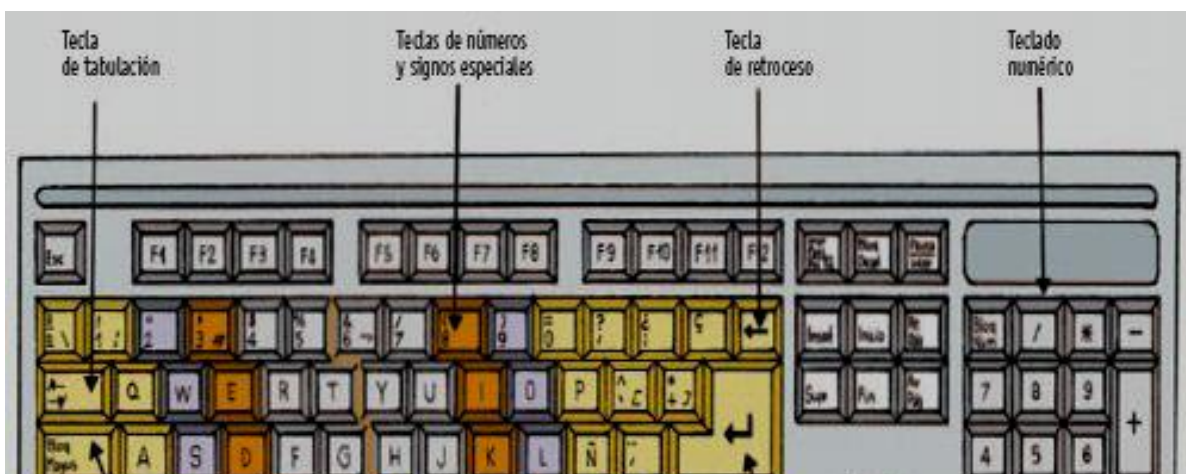
PARTES DEL TECLADO



<https://prezi.com/a5q8im44edm9/el-teclado-y-sus-partes/> ver video.

FUNCIÓN DE LAS TECLAS DEL TECLADO DE UN ORDENADOR

En la Figura 14.1, se puede observar la posición de las teclas que contienen el alfabeto y también los nombres de determinadas teclas que son muy utilizadas en operatoria de teclados.




	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICO NIT. 891901024-6 ICFES 01275-024364-018283 Resolución No. 1664 sept. 3 de 2002 Cod. DANE 176147000236	PÁGINA [2 - 1]
		CÓDIGO: DICUI: 600.1.23.01
	GUIAS DIDÁCTICAS PARA EL APRENDIZAJE	VERSIÓN 1
		Fecha de aprobación:

Fig. 14.1. Teclado actual de un ordenador

La función que realizan algunas de las teclas señaladas se describe a continuación.


- **Tecla intro.** Se utiliza para pasar de una línea a la siguiente.
- **Teclas de mayúsculas.** Existen dos, situadas, como en las máquinas de escribir, a la izquierda y a la derecha del teclado alfanumérico. En el caso de las letras, aparecerán en mayúsculas o minúsculas (en caso de que estén bloqueadas las mayúsculas). Si se pulsa para los números y los signos de puntuación hacen que aparezcan los signos dibujados en la parte superior de cada tecla.
 - **Tecla de bloqueo de mayúscula:** La tecla Bloq Mayús actúa en combinación con una de las señales luminosas de la parte superior derecha del teclado, que se enciende o se apaga cada vez que la pulsamos. Si la señal está apagada, las teclas alfabéticas generan minúsculas en modo normal y mayúsculas si se pulsán simultáneamente con la tecla de mayúsculas; si la señal está encendida, se produce el efecto contrario.
 - **Tecla de alternativa gráfica.** Está situada a la derecha de la barra espaciadora. Permite obtener los caracteres especiales marcados en la parte inferior derecha de algunas teclas alfanuméricas.
- **Tecla de retroceso.** Aparece en el extremo superior derecho del teclado alfanumérico y su función es borrar el carácter situado inmediatamente a la izquierda del punto de inserción, que retrocede a la posición ocupada por el carácter borrado.
- **Tecla de inserción.** La tecla Insert modifica el modo de funcionamiento del teclado, que puede alternar entre la inserción de caracteres y la sobreescritura. Al pulsarla se pueden insertar caracteres a la vez que van desapareciendo los situados a la derecha del punto de inserción. Para desactivarla basta con pulsarla de nuevo.
- **Tecla de borrado.** La tecla Supr borra el carácter situado a la derecha del punto de inserción sin modificar la posición de éste.
- **Tecla inicio.** Mueve el punto de inserción a la primera posición de una línea, campo o página. En muchos procesadores de textos, su combinación con la tecla Ctrl, desplaza el cursor hasta el comienzo del documento.
- **Tecla fin.** Desplaza el cursor a la última posición de una línea, campo o página. En muchos procesadores de textos, su combinación con la tecla Ctrl, desplaza el cursor hasta el comienzo el final del documento.
- **Teclas de salto de página.** Cuando el documento o texto que estamos procesando tiene varias páginas, las teclas Re Pág y Av Pág permiten desplazarse de una a otra, retrocediendo o avanzando respectivamente.
- **Tecla tabulación.** Con esta tecla, si el punto de inserción está colocado antes que una palabra, ésta se desplaza, por defecto, 1,25 cm cada vez que se pulsa.

Nociones generales

A. Posición del cuerpo ante el teclado

Para aprender mecanografía al tacto es necesario pasar muchas horas delante del teclado, por ello es muy importante la postura que se adopta, tanto para evitar la fatiga como para escribir correctamente. Hay que tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

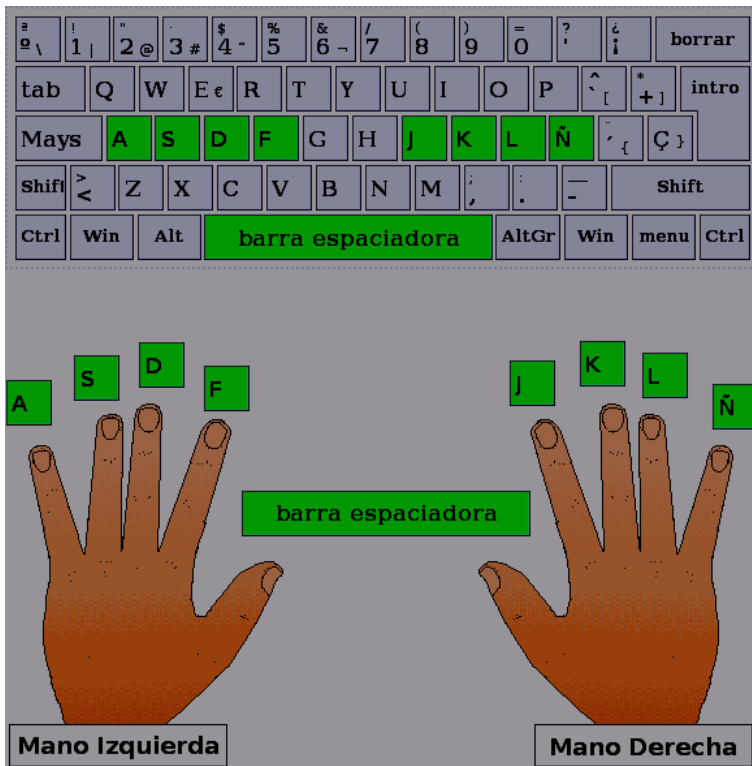
- La espalda debe permanecer recta.
- Los brazos deben estar casi pegados al cuerpo y los codos formarán un ángulo recto con él. No es aconsejable tener el teclado sobre una mesa muy alta ni muy baja; en ambos casos, la escritura no será relajada y eso repercutirá en la salud y en el trabajo.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICO NIT. 891901024-6 ICFES 01275-024364-018283 Resolución No. 1664 sept. 3 de 2002 Cod. DANE 176147000236	PÁGINA [3 - 1]
	GUIAS DIDÁCTICAS PARA EL APRENDIZAJE	CÓDIGO: DICUI: 600.1.23.01 VERSIÓN 1 Fecha de aprobación:

- Las manos, especialmente los dedos, deben estar relajados; se recomienda mantenerlos ligeramente doblados y dejarlos descansar sobre el teclado. El mobiliario de oficina denominado ergonómico contribuye a observar correctamente estas recomendaciones

B. Posición de las manos sobre el teclado

Una vez adoptada la postura correcta es necesario tener unas nociones básicas sobre cómo comenzar a escribir. Para ello se tendrá en cuenta lo siguiente:



- Las pulsaciones deben ser suaves y precisas, pues el teclado de los PC es muy sensible.
- La utilización de la barra espaciadora está reservada a los dedos pulgares. Lo correcto es utilizar el dedo pulgar de la mano izquierda cuando la última palabra se ha terminado de escribir con la mano derecha y viceversa, es decir, emplear el dedo pulgar de la mano derecha cuando la última palabra se escribió con la mano izquierda. Además, si se utilizan los dos dedos pulgares se ganará en velocidad.

La posición de las manos

El siguiente paso, tras haber leído las tres claves de la mecanografía, es aprender a colocar las manos y dedos en el teclado.

Observa atentamente la siguiente figura para entender cómo y dónde deben descansar tus manos y

dedos en el teclado:

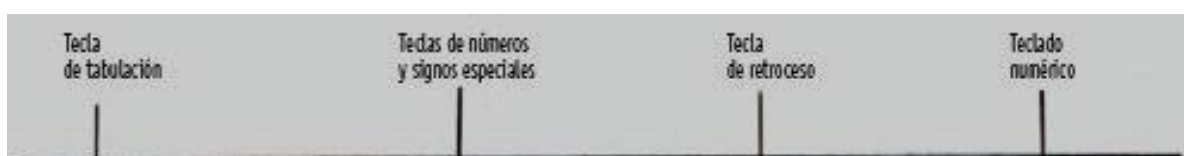
Dedo	Mano Izquierda	Mano Derecha
Pulgar	Estos dedos descansan en la barra espaciadora	
Índice	Descansa sobre la tecla F	Descansa sobre la tecla J
Corazón	Descansa sobre la tecla D	Descansa sobre la tecla K
Anular	Descansa sobre la tecla S	Descansa sobre la tecla L
Meñique	Descansa sobre la tecla A	Descansa sobre la tecla Ñ

Usando esta técnica se minimiza la distancia entre tus dedos y cada una de las teclas, así que, con un mínimo esfuerzo y práctica, serás capaz de escribir realmente rápido.

Existe un truco para saber si tus dedos están bien colocados sin siquiera mirar el teclado. ¿Te has fijado en que las teclas F y J tienen unas pequeñas marcas? Coloca tus dedos índice encima de estas teclas, ¿notas las marcas? . La fila donde tus dedos deben descansar se conoce con el nombre de fila guía.

FUNCIÓN DE LAS TECLAS DEL TECLADO DE UN ORDENADOR

En la Figura 14.1, se puede observar la posición de las teclas que contienen el alfabeto y también los nombres de determinadas teclas que son muy utilizadas en operatoria de teclados.





	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICO NIT. 891901024-6 ICFES 01275-024364-018283 Resolución No. 1664 sept. 3 de 2002 Cod. DANE 176147000236	PÁGINA [4 - 1]
		CÓDIGO: DICUI: 600.1.23.01
	GUIAS DIDÁCTICAS PARA EL APRENDIZAJE	VERSIÓN 1
		Fecha de aprobación:

Fig. 14.1. Teclado actual de un ordenador

La función que realizan algunas de las teclas señaladas se describe a continuación.

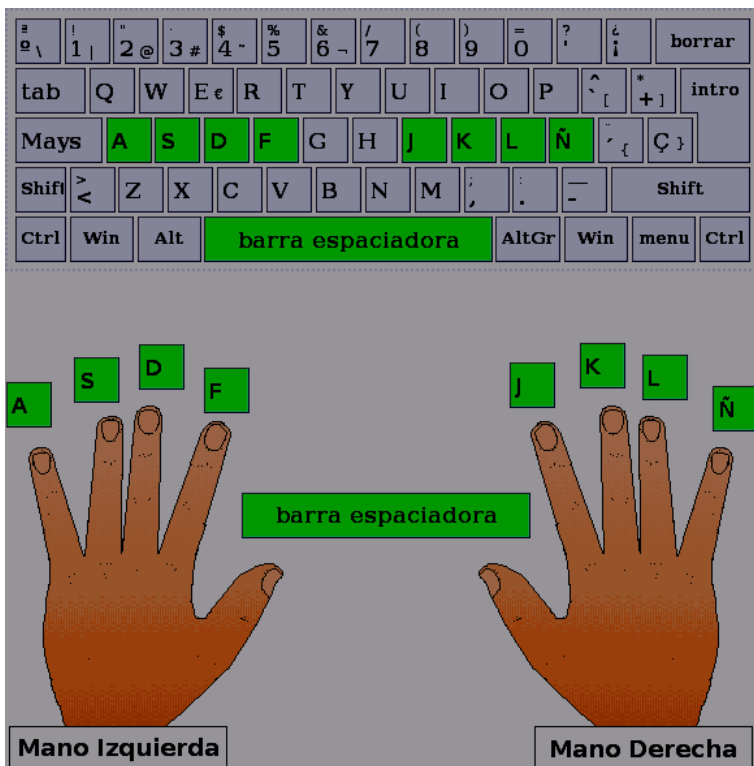
- **Tecla intro.** Se utiliza para pasar de una línea a la siguiente.
- **Teclas de mayúsculas.** Existen dos, situadas, como en las máquinas de escribir, a la izquierda y a la derecha del teclado alfanumérico. En el caso de las letras, aparecerán en mayúsculas o minúsculas (en caso de que estén bloqueadas las mayúsculas). Si se pulsa para los números y los signos de puntuación hacen que aparezcan los signos dibujados en la parte superior de cada tecla.
 - **Tecla de bloqueo de mayúscula:** La tecla Bloq Mayús actúa en combinación con una de las señales luminosas de la parte superior derecha del teclado, que se enciende o se apaga cada vez que la pulsamos. Si la señal está apagada, las teclas alfabéticas generan minúsculas en modo normal y mayúsculas si se pulsan simultáneamente con la tecla de mayúsculas; si la señal está encendida, se produce el efecto contrario.
 - **Tecla de alternativa gráfica.** Está situada a la derecha de la barra espaciadora. Permite obtener los caracteres especiales marcados en la parte inferior derecha de algunas teclas alfanuméricas.
- **Tecla de retroceso.** Aparece en el extremo superior derecho del teclado alfanumérico y su función es borrar el carácter situado inmediatamente a la izquierda del punto de inserción, que retrocede a la posición ocupada por el carácter borrado.
- **Tecla de inserción.** La tecla Insert modifica el modo de funcionamiento del teclado, que puede alternar entre la inserción de caracteres y la sobreescritura. Al pulsarla se pueden insertar caracteres a la vez que van desapareciendo los situados a la derecha del punto de inserción. Para desactivarla basta con pulsarla de nuevo.
- **Tecla de borrado.** La tecla Supr borra el carácter situado a la derecha del punto de inserción sin modificar la posición de éste.
- **Tecla inicio.** Mueve el punto de inserción a la primera posición de una línea, campo o página. En muchos procesadores de textos, su combinación con la tecla Ctrl, desplaza el cursor hasta el comienzo del documento.
- **Tecla fin.** Desplaza el cursor a la última posición de una línea, campo o página. En muchos procesadores de textos, su combinación con la tecla Ctrl, desplaza el cursor hasta el comienzo el final del documento.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICO NIT. 891901024-6 ICFES 01275-024364-018283 Resolución No. 1664 sept. 3 de 2002 Cod. DANE 176147000236	PÁGINA [5 - 1]
	GUIAS DIDÁCTICAS PARA EL APRENDIZAJE	CÓDIGO: DICUI: 600.1.23.01 VERSIÓN 1 Fecha de aprobación:

- **Teclas de salto de página.** Cuando el documento o texto que estamos procesando tiene varias páginas, las teclas Re Pág y Av Pág permiten desplazarse de una a otra, retrocediendo o avanzando respectivamente.

- **Tecla tabulación.** Con esta tecla, si el punto de inserción está colocado antes que una palabra, ésta se desplaza, por defecto, 1,25 cm cada vez que se pulsa.

Nociones generales



recomendaciones

A. Posición del cuerpo ante el teclado

Para aprender mecanografía al tacto es necesario pasar muchas horas delante del teclado, por ello es muy importante la postura que se adopta, tanto para evitar la fatiga como para escribir correctamente. Hay que tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- La espalda debe permanecer recta.
- Los brazos deben estar casi pegados al cuerpo y los codos formarán un ángulo recto con él. No es aconsejable tener el teclado sobre una mesa muy alta ni muy baja; en ambos casos, la escritura no será relajada y eso repercutirá en la salud y en el trabajo.
- Las manos, especialmente los dedos, deben estar relajados; se recomienda mantenerlos ligeramente doblados y dejarlos descansar sobre el teclado. El mobiliario de oficina denominado ergonómico contribuye a observar correctamente estas

B. Posición de las manos sobre el teclado

Una vez adoptada la postura correcta es necesario tener unas nociones básicas sobre cómo comenzar a escribir. Para ello se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Las pulsaciones deben ser suaves y precisas, pues el teclado de los PC es muy sensible.
- La utilización de la barra espaciadora está reservada a los dedos pulgares. Lo correcto es utilizar el dedo pulgar de la mano izquierda cuando la última palabra se ha terminado de escribir con la mano derecha y viceversa, es decir, emplear el dedo pulgar de la mano derecha cuando la última palabra se escribió con la mano izquierda. Además, si se utilizan los dos dedos pulgares se ganará en velocidad.


La posición de las manos

El siguiente paso, tras haber leído las tres claves de la mecanografía, es aprender a colocar las manos y dedos en el teclado.

Observa atentamente la siguiente figura para entender cómo y dónde deben descansar tus manos y

dedos en el teclado:

Dedo	Mano Izquierda	Mano Derecha
Pulgar	Estos dedos descansan en la barra espaciadora	

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ACADÉMICO NIT. 891901024-6 ICFES 01275-024364-018283 Resolución No. 1664 sept. 3 de 2002 Cod. DANE 176147000236	PÁGINA [6 - 1]
		CÓDIGO: DICUI: 600.1.23.01
	GUIAS DIDÁCTICAS PARA EL APRENDIZAJE	VERSIÓN 1
		Fecha de aprobación:

Índice	Descansa sobre la tecla F	Descansa sobre la tecla J
Corazón	Descansa sobre la tecla D	Descansa sobre la tecla K
Anular	Descansa sobre la tecla S	Descansa sobre la tecla L
Meñique	Descansa sobre la tecla A	Descansa sobre la tecla Ñ

Usando esta técnica se minimiza la distancia entre tus dedos y cada una de las teclas, así que, con un mínimo esfuerzo y práctica, serás capaz de escribir realmente rápido.

Existe un truco para saber si tus dedos están bien colocados sin siquiera mirar el teclado. ¿Te has fijado en que las teclas F y J tienen unas pequeñas marcas? Coloca tus dedos índice encima de estas teclas, ¿notas las marcas? . La fila donde tus dedos deben descansar se conoce con el nombre de fila guía.